



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Μαΐου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2040

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 103 (επαναληπτική)/8.6.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- 2 Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 3 Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8696 (1)

**Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 103 (επαναληπτική)/8.6.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", Τμήμα Κοινωνιολογίας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

- Το άρθρο 1 του π.δ. 155/2009 (Α' 197) σε συνδυασμό με τα άρθρα 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (Α' 220) και με τα άρθρα 13 - 15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 2690/1999 (Α' 45).

- Την περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 13 και τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 33/29.03.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου: «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", Τμήμα Κοινωνιολογίας, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 2778).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 103 (επαναληπτική) 08.06.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Εγκριση κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", του Τμήματος Κοινωνιολογίας, Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 3480).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 09/16.07.2019 συνεδρίασης της Συγκλήτου: «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 103 (επαναληπτική)/8.6.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", Τμήμα Κοινωνιολογίας, Σχολή Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3119).

- Την απόφαση της υπ' αρ. 11/12.06.2020 συνεδρίασης της Συγκλήτου: «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 103 (επαναληπτική)/8.6.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", Τμήμα Κοινωνιολογίας, Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 2807).

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 36/27.4.2021 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 5.4. «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 103 (επαναληπτική)/8.6.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο: "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", Τμήμα Κοινωνιολογίας, Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

- Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 103 (επαναληπτική) 08.06.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Εγκριση κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", του Τμήματος Κοινωνιολογίας, Σχολής Κοινωνι-

κών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 3480/2018), ως προς τα άρθρα 10.8. και το άρθρο 14, καθώς και την προσθήκη παρ. 10.10, ως ακολούθως:

10.8. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017)

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση παρέχεται εξ αποστάσεως διδασκαλία, σε ποσοστό 50% κατά μέγιστο, ως προς το συνολικό πρόγραμμα διδασκαλίας (παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017).

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (διαλέξεις, παρουσιάσεις εργασιών) διεξάγεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προσφέρονται από νέες τεχνολογίες και μέσα σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης, όπως η ηλεκτρονική πλατφόρμα Open e-Class (eclass.aegean.gr), η πλατφόρμα Zoom και άλλα.

10.9. Τα διά ζώσης μαθήματα διεξάγονται στη διάρκεια της πρώτης και τελευταίας εβδομάδας του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Τα διά ζώσης μαθήματα δύνανται να πραγματοποιούνται στην έδρα του Τμήματος Κοινωνιολογίας στη Μυτιλήνη ή αλλού, σε χώρους που έχουν διατεθεί στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.

10.10. Λοιπές Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Στο πλαίσιο του ΠΜΣ «Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση» προβλέπεται η δυνατότητα για την διενέργεια θερινών σχολείων, θεματικών εργαστηρίων/σεμιναρίων (workshops) και άλλων συναφών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 14

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία -

Επιβλέποντες/ουσες

Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η περίοδος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ξεκινά όταν έχουν ολοκληρωθεί με επιτυχία οι σπουδές του Α' και Β' εξαμήνου. Οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. καταθέτουν την δήλωση του θέματος της διπλωματικής εργασίας, το οποίο έχει επιλεγεί σε συνεννόηση με έναν/μία επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, σε ειδικό έντυπο στην Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Γραμματεία, πριν από την έναρξη του Γ' εξαμήνου.

Η δήλωση του θέματος της διπλωματικής εργασίας (που περιλαμβάνει τον τίτλο σε ελληνικά και αγγλικά ή γαλλικά) υπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα πριν κατατεθεί στην Γραμματεία.

Η φοίτηση για την ολοκλήρωση των διπλωματικών εργασιών μπορεί να παραταθεί κατά ένα (1) εξάμηνο με αίτηση των ενδιαφερόμενων στην Γραμματεία του Τμήματος και έγκριση από τη Συνέλευση και περαιτέρω για ένα (1) ακόμα ακαδημαϊκό εξάμηνο μετά από τεκμηριωμένη αίτηση των ενδιαφερομένων, σχετική εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας και έγκριση της Συνέλευσης.

Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. από το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022 και μετά υποχρεούνται να καταθέτουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έκθεση προόδου μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ανά εξάμηνο, δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η έκθεση προόδου υπογράφεται από την τριμελή επιτροπή και τον/την μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια.

Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται μετά την δημόσια υποστήριξη της και το έντυπο της βαθμολογίας κατατίθεται εγγράφως στην Γραμματεία του Τμήματος. Απαιτείται υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής να είναι παρόντες/παρούσες την ώρα της εξέτασης-παρουσίασης. Σε περίπτωση δε που σε αυτήν μετέχουν Εξωτερικά Μέλη (μέλη άλλων Ιδρυμάτων), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για τη διευκόλυνση των Εξωτερικών Μελών [σχετική η υπό στοιχεία Φ.122.1/42/23076/β2/24-2-2011 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 433)].

Για την αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας χρησιμοποιείται η κλίμακα βαθμολογίας 0- 10 με βάση το 5 και με την ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από τον μέσο όρο των τριών (3) βαθμολογητών. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος ένα (1) αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (κατά προτίμηση αρχείο .doc ή PDF). Κατά τα ακαδημαϊκώς ισχύοντα, η λογοκλοπή ολοκληρωμένης εργασίας οποιουδήποτε τύπου ή μεμονωμένων ιδεών ή/και αποσπασμάτων από εργασίες τρίτων (δηλαδή η προσπάθεια να ιδιοποιηθεί κάποιος/α με ακαδημαϊκά ανέντιμο τρόπο εργασίες, αποσπάσματα εργασιών, κείμενα ή ιδέες τρίτων) απαγορεύεται ρητά. Σε περίπτωση λογοκλοπής, η διπλωματική εργασία απορρίπτεται με βάση σχετική εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας.

14.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του/της φοιτητή/τριας στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Η διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας αρχίζει με τον ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει το μέγιστο αριθμό των διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα και ανά έτος.

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι διδάσκων/ουσα στο ΠΜΣ ή και διδάσκων/ουσα του οικείου Τμήματος ή Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Δύο τουλάχιστον από τα τρία μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι διδάσκοντες/ουσες στο ΠΜΣ ή διδάσκοντες/ουσες του οικείου Τμήματος ή της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου

ου Αιγαίου. Έως ένα μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να εμπίπτει σε όλες τις κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η ΣΕ, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, κατόπιν αίτησής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και γνώμη του/της προτεινόμενου/ης Επιβλέποντος/ουσας ή μέλους. Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει π.χ. ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας του Ιδρύματος.

14.2 Γλώσσα συγγραφής (περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017).

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική ή η γαλλική.

14.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Η τελική δημόσια παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζονται από την Γραμματεία σε συνεννόηση με την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και ανακοινώνεται μια (1) εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου για λόγους έγκαιρου προγραμματισμού.

Η εργασία εξετάζεται μόνο κατά τη διάρκεια εξεταστικής περιόδου. Η εργασία μπορεί να εξεταστεί κατά τις περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου και Φεβρουαρίου του επόμενου έτους αντίστοιχα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια, την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξη της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Ακολουθείται η εξής διαδικασία (απόφαση της υπ'αρ. 10/05.11.2015/θέμα 2.1.8 Συνεδρίασης της Συγκλήτου): Α) Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη της (εδάφιο 5 της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999). Σε περίπτωση δε που σε αυτήν μετέχουν εξωτερικά μέλη (μέλη άλλων Ιδρυμάτων), δίνεται η δυνατότητα τηλεδιάσκεψης για την διευκόλυνση των εξωτερικών μελών (σχετική η υπ'αρ. φ122.1/42/23076/β2/24-2-2011 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 433)).

Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολουθώντας αποφαινόμενα για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00). Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής (παρ. 5 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της στην επόμενη εξεταστική περίοδο, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και εφόσον δεν έχουν παρέλθει οι προβλεπόμενες εξεταστικές περιόδους που έχει δικαίωμα να παρουσιάσει τη διπλωματική εργασία ο/η φοιτητής/τρια.

Κατά τα λοιπά, η απόφαση της υπ'αρ. 103(επαναληπτική) 08.06.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ευρωπαϊκές Κοινωνίες και Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση", του Τμήματος Κοινωνιολογίας, Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 3480/2018), εξακολουθεί να ισχύει.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 28 Απριλίου 2021

Η Πρωτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ

Αριθμ. 7438/21/ΓΠ

(2)

**Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Το π.δ. 99/2013 «Κατάργηση Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α' 134).

3. Το π.δ. 92/2013 «Μετονομασία, κατάργηση και ένταξη Τμημάτων ή Σχολών και ίδρυση - συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (Α' 131).

4. Τα άρθρα 12 «Όργανα του Ιδρύματος», 13 «Σύγκλητος» και 15 «Πρύτανης- Αντιπρύτανης» του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

5. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

6. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/26.07.2018 διαπιστωτική πράξη του ΥΠ.Π.Ε.Θ. εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

7. Την υπό στοιχεία 17393/18/ΓΠ/06.09.2018 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 4086).

8. Την υπό στοιχεία 18273/20/ΓΠ/23-9-2020 (ΑΔΑ: Ψ94Υ469Β7Ξ-ΚΚΔ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021.

9. Το π.δ. 224/1995 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 129).

10. Το εδάφιο α' της παρ. 22 του άρθρου 80 και τα εδάφια α' και κ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

11. Το άρθρο 51 και της περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 6 του άρθρου 26 του ν. 4386/2016 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το

άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως» (Α' 83).

12. Το άρθρο 7 και την παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

13. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

14. Το άρθρο 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

15. Την απόφαση που έλαβε το Πρωτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 137/02-03-2021 συνεδρίασή του.

16. Την απόφαση που έλαβε η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 16/24-3-2021 συνεδρίασή της.

17. Το σχετικό απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 251η/26.4.2021 (Θέμα 9.5) συνεδρίασή της: «Ίδρυση Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την ίδρυση Γραφείου υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως ακολούθως:

**Άρθρο 1**

Νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου

Υποστήριξης της διδασκαλίας και της Μάθησης

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ιδρύεται το «Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης» (ΓΡΑ-ΔΙΜ), [Office for Support Teaching and Learning (OSTL)]. Το Γραφείο εντάσσεται στο Τμήμα Σπουδών της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και έχει έδρα το Βόλο, ενώ μπορεί να γίνει χρήση χώρων του Π.Θ. και στις πέντε πόλεις λειτουργίας του.

Ο Κανονισμός λειτουργίας του Γραφείου εναρμονίζεται με το ισχύον νομικό πλαίσιο και συγκεκριμένα με:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 και της παρ. 8 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Την περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 σε συνδυασμό με την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

**Άρθρο 2**

Σκοπός - Στόχος του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Το «Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης» παρέχει υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης σε κάθε ενδιαφερόμενο για την αναβάθμιση του διδακτικού έργου και την ενημέρωση για τις σύγχρονες τάσεις της πανεπιστημιακής παιδαγωγικής.

Σκοπός της λειτουργίας του Γραφείου είναι η παροχή οδηγιών, συμβουλών και εργαλείων στα μέλη του διδακτικού προσωπικού για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων με ανάπτυξη σύγχρονων και αποτελεσματικών εκπαιδευτικών δράσεων, με την αξιοποίηση και των ΤΠΕ κατά τη διδασκαλία των πανεπιστημιακών μαθημάτων, προκειμένου να δημιουργήσουν περιβάλλοντα μάθησης που διευκολύνουν και στηρίζουν τη μάθηση.

**Άρθρο 3**

Όργανα του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Το Γραφείο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης λειτουργεί υπό την εποπτεία του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και συντονίζεται από μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με γνωστικό αντικείμενο και εμπειρία στα ζητήματα Διδακτικής και Παιδαγωγικής, στην Εκπαίδευση Ενηλίκων και την Πανεπιστημιακή Παιδαγωγική. Ο Συντονιστής των δράσεων του Γραφείου έχει τριετή θητεία και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Αντιπρύτανη.

Α) Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την εφαρμογή της πολιτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στη διοίκηση, τη λειτουργία και χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Γραφείου.

- Έχει την ευθύνη της σύνταξης του κανονισμού λειτουργίας του Γραφείου και της υποβολής του προς τη Σύγκλητο για έγκριση.

- Μεριμνά για την αξιοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τις δραστηριότητες του Γραφείου.

- Συντάσσει τον Προϋπολογισμό του Γραφείου, μεριμνά για την τήρησή του και αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων του Γραφείου μετά από σχετική εισήγηση του Συντονιστή του Γραφείου.

- Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του Γραφείου.

Β) Ο Συντονιστής του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας για την προώθηση των σκοπών και των στόχων του Γραφείου και εισηγείται τον ετήσιο προγραμματισμό και προϋπολογισμό των δραστηριοτήτων του Γραφείου, καθώς και τις πρωτοβουλίες, δράσεις και συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς.

2. Συνεργάζεται με τους Προέδρους και τις Κοσμητείες των Σχολών, καθώς και με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και άλλες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Θ. για την ανάπτυξη υποστηρικτικών δράσεων με στόχο την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, μέσω υλοποίησης εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Γραφείου.

3. Οργανώνει κύκλους μάθησης, επιμορφωτικές δράσεις, σεμινάρια κ.τ.λ., και αναθέτει ή/και συμμετέχει στη συγκέντρωση ή/και τον σχεδιασμό σχετικού ερευνητικού και εκπαιδευτικού υλικού.

4. Αναπτύσσει συνεργασίες με άλλες αντίστοιχες δομές των ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής για κοινές δράσεις και συνέργειες.

5. Έχει τη ευθύνη της οργάνωσης μητρώου συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ ή εξωτερικών εμπειρογνομόνων σε θέματα διδασκαλίας και μάθησης, για την στήριξη των εξειδικευμένων δράσεων του Γραφείου, καθώς και της δημιουργίας αποθετηρίου όλου του υποστηρικτικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) και των καλών πρακτικών.

6. Συντονίζει προγράμματα έρευνας και χρηματοδότησης και έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης του Γραφείου.

7. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ για τα χρηματοδοτούμενα έργα και τα προγράμματα, καθώς και για κάθε θέμα του Γραφείου που άπτεται των αρμοδιοτήτων του ΕΛΚΕ, όπως τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών, υπηρεσιών κ.λπ., αναγκαίων για τη λειτουργία του Γραφείου.

8. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Γραφείου, την οποία καταθέτει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και την οποία εγκρίνει η Σύγκλητος.

9. Εποπτεύει την λειτουργία και αξιολόγηση των πάσης φύσης δράσεων που αναπτύσσει το Γραφείο και σε συνεργασία με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, αναλαμβάνει κάθε άλλη σχετική πρωτοβουλία για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του Γραφείου.

Γ) Στην εκπαιδευτική λειτουργία του Γραφείου θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ινστιτούτων ή φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση. Για τον σκοπό αυτό, και με ευθύνη του Συντονιστή του Γραφείου, θα δημιουργηθεί μητρώο συνεργατών, μελών ΔΕΠ και εξωτερικών εμπειρογνομόνων, οι οποίοι στηρίζουν επιμέρους κύκλους μάθησης και εν γένει δράσεις του Γραφείου.

**Άρθρο 4**

Εκπαιδευτική λειτουργία και δραστηριότητες του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Η εκπαιδευτική λειτουργία του Γραφείου περιλαμβάνει ανάπτυξη προγραμμάτων σε συνεργασία τόσο με μέλη ΔΕΠ και εργαστήρια του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όσο και με Κέντρα, Γραφεία, φορείς, ινστιτούτα και άλλα Ιδρύματα που λειτουργούν στην Ελλάδα και το εξωτερικό, και έχουν ως αντικείμενο τη διδασκαλία και τη μάθηση, με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας αναφορικά με τις σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και την χρήση των ΤΠΕ.

Οι δράσεις του Γραφείου αφορούν σε:

- Διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων για ενημέρωση σε νέες και καινοτόμες προσεγγίσεις και πρακτικές διδασκαλίας, με στόχο την υποστήριξη των διδασκόντων στο εκπαιδευτικό τους έργο και στους τρεις κύκλους σπουδών.

- Δράσεις ενημέρωσης και εκπαίδευσης για την αξιοποίηση νέων Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (π.χ. διαδίκτυο, e-class, PowerPoint, τηλεεκπαίδευση, αποφυγή λογοκλοπής κ.ά.) σε συνεργασία με υφιστάμενες δομές ή εργαστήρια του Πανεπιστημίου, καθώς και τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για τις σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που λειτουργούν με δική τους ευθύνη.

- Συγκέντρωση υποστηρικτικού εκπαιδευτικού υλικού και καλών πρακτικών, για την δημιουργία αποθετηρίου και αναδιανομή του υλικού σε διδάσκοντες.

- Ανάπτυξη δικτύου με άλλες αντίστοιχες δομές των ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ινστιτούτων ή φορέων με παρεμφερή δράση που λειτουργούν στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό για ανταλλαγή απόψεων αναφορικά με επιτυχημένες πρακτικές ή προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

- Σύναψη Πρωτοκόλλων Συνεργασίας με άλλους επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την ανάπτυξη συνεργασιών και την διοργάνωση κύκλων εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

- Ανάλυση ερευνητικού έργου με στόχο την ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού σχετικού με τη διδασκαλία και τη μάθηση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Γενικότερα η δράση του Γραφείου στοχεύει στην διαρκή στήριξη και ενδυνάμωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της μάθησης για την εξέλιξη και βελτιστοποίηση του Ιδρύματος.

**Άρθρο 5**

Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Για την διοικητική υποστήριξη του Γραφείου και την ομαλή λειτουργία και υλοποίηση των προγραμμάτων και των δράσεων θα απασχολούνται διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ή εξωτερικοί συνεργάτες ή αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες των υπαλλήλων περιλαμβάνουν:

- Την γραμματειακή υποστήριξη για την υλοποίηση των πάσης φύσεως δραστηριοτήτων του Γραφείου σύμφωνα με τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της λειτουργίας του, σε συνεργασία με τον Συντονιστή του Γραφείου.

- Την συγκέντρωση και οργάνωση του εκπαιδευτικού/ερευνητικού υλικού.

- Την τήρηση μητρώου εκπαιδευτών, εξωτερικών συνεργατών και φορέων υλοποίησης των προγραμμάτων, σεμιναρίων και των δράσεων του Γραφείου.

- Την τήρηση οικονομικών στοιχείων που αφορούν τον προϋπολογισμό και οικονομικό απολογισμό του Γραφείου.

- Την υποστήριξη ιστοσελίδας και την τήρηση ηλεκτρονικών δεδομένων, καθώς και της δημοσιότητας των δράσεων του Γραφείου.

**Άρθρο 6**

Οικονομική στήριξη - Έσοδα του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης

Η ανάπτυξη του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης και η υλοποίηση των δράσεων του μπορεί να υποστηρίζεται οικονομικά από:

- Τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

- Την χρηματοδότηση από επιχειρησιακά/ερευνητικά προγράμματα με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών και προϊόντων προς τρίτους.

- Κληρονομίες, κληροδοτήματα, χορηγίες, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα και κάθε άλλη νόμιμη πηγή, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό και την αποστολή του Γραφείου και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

- Από πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου.

**Άρθρο 7**

Άλλες διατάξεις

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Γραφείου γίνεται μετά από σχετική απόφαση της ΜΟΔΙΠ και απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει με την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 936/13382

(3)

**Καθορισμός γνωστικού αντικείμενου μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/ 2017 (Α' 114).
2. Την παρ. 7 του άρθρου 27 του ν. 4386/ 2016 (Α' 83).
3. Την υπό στοιχεία 126603/Ζ2/29-7-2016 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (ΑΔΑ: Ω73Λ4653ΠΣ-Ψ6Θ).
4. Την υπ' αρ. 1478/13770/16.05.2019 απόφαση της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Πατρών (Β' 1981), με την οποία ο Βλάχος Νικόλαος μεταφέρθηκε αυτοδίκαια και εντάχθηκε ως μέλος Ε.Δ.Ι.Π. του καταργηθέντος ως αυτοτελούς νομικού προσώπου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Δυτικής Ελλάδας, από 07.05.2019, ημερομηνία έναρξης ισχύος του ν. 4610/2019 (Α' 70) στο Τμήμα Ζωικής Παραγωγής Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, με την ίδια κατηγορία και θέση ένταξης.
5. Το υπ' αρ. 207/2308/10519/08.04.2021 έγγραφο του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών με συνημμένη την υπ' αρ. 7/26.03.2021 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, περί μεταβολής του γνωστικού αντικείμενου του Βλάχου Νικόλαου, μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος.

6. Την αίτηση του ως άνω μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

7. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνεται:

Η μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου του Βλάχου Νικόλαου του Γεωργίου μέλους ΕΔΙΠ του Τμήματος Ζωικής Παραγωγής, Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών από «Βιολογία και Φυσιολογία θρέψης διακοσμητικών ψαριών σε ενυδρεία» σε «Φυσιολογία θρέψης υδρόβιων οργανισμών στην ενυδρειολογία και ενυδρειοπονία».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 26 Απριλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

